



2° CIRCOLO DIDATTICO DI QUARTO

DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO QUARTO
Via Crocillo, 154 80010 Quarto (NA) Tel/Fax 0818768503/0818060783
C.F. 96013670631 - C.M. NAEE23600G email:
naee23600g@istruzione.it
email pec: naee23600g@pec.istruzione.it
Web site: www.secondocircolodiquarto.it

COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI Verbale N. 1

Il giorno 25 Gennaio 2019 alle ore 13.00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico si sono riunite le componenti nel Comitato di Valutazione, regolarmente convocato prot. n. 0000021 del 06/01/2019.

I componenti convocati risultano tutti presenti.

PRESIDENTE - DIRIGENTE SCOLASTICO	Novi Cristina
COMPONENTE DOCENTI designata dal Collegio dei Docenti	Cesarano Tiziana Di Nunzio Patrizia
COMPONENTE DOCENTI designata dal Consiglio di Circolo	Ranieri Anna
COMPONENTE GENITORI designata dal Consiglio di Circolo	Di Matteo Rebecca. Prato Silvia
COMPONENTE ESTERNO individuato dall' USR Campania	Sciarelli Daniela

Ordine del giorno:

1. Insediamento del Comitato di Valutazione;
2. Individuazione del Segretario delle sedute;
3. Ipotesi di lavoro sui criteri di valorizzazione del merito.
4. Valorizzazione del merito a.s. 2017-2018: informativa del DS e proposte del Comitato.

• Conformità: il procedimento deve osservare le disposizioni normative; in particolare deve mantenere uno stretto rapporto di corrispondenza con i termini e i riferimenti della Legge 107/15.

• Fattibilità: il procedimento valutativo deve risultare anche fattibile e compatibile con i vincoli e con i limiti imposti dalle risorse umane e dai tempi disponibili nelle istituzioni scolastiche.

Nello specifico, i componenti del Comitato convergono sui seguenti punti:

- 1) Si premierà fino al 40% dei docenti presenti in organico (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato);
- 2) Si prenderanno in esame solo le istanze presentate dai docenti che volontariamente ne facciano richiesta e non si procederà pertanto all'assegnazione d'ufficio;
- 3) I docenti che vorranno candidarsi dovranno compilare la griglia con gli indicatori e punteggi, allegata al presente verbale;
- 4) Il DS procederà ad un riscontro oggettivo e dunque ad una valutazione dei punteggi dichiarati dai docenti;
- 5) Dunque, il DS determinerà i docenti destinatari (il 40% dell'organico totale docenti), sulla scorta dei punteggi assegnati.
- 6) Pubblicherà, infine, i dati aggregati ed informerà la RSU e le OOSS circa i nominativi del personale docente assegnatario.

**Punto 4- Valorizzazione del merito a.s. 2017-2018:
informativa del DS e proposte del Comitato.**

La Dirigente informa il Comitato neo-insediato che non ha potuto procedere alla messa in pagamento delle somme relative al bonus di merito a.s. 2017/18, dal momento che, pur essendo a conoscenza dell'elenco degli assegnatari e dei criteri definiti dal Comitato di Valutazione 2015-2018, non era a conoscenza degli importi differenziati da assegnare ai docenti.

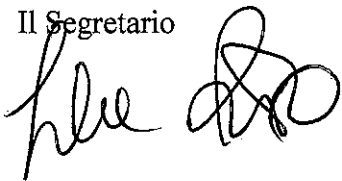
Avendoli richiesti al DS Di Fraia per le vie brevi, ha da quest'ultimo ottenuto, tramite PEC, un nuovo invio dell'elenco dei destinatari e un chiaro invito ad avvalersi dell'istituto dell'autotutela decisoria. La DS Novi C, non potendo accedere agli atti che hanno supportato il processo decisorio del collega Di Fraia, in quanto lo stesso ha proceduto ad assegnazioni anche d'ufficio, e dunque, in assenza di istanza dei docenti, ha suo malgrado non potuto procedere alla messa in pagamento entro i termini.

Dal momento che la somma sarà presumibilmente riaccreditata dal Miur alla fine di questo a.s.2018/19, e dovendo procedere con un decreto ad una assegnazione della suddetta quota, la DS Novi ha chiesto al Comitato neo- insediato un parere in merito. Il Comitato ha condiviso il modus operandi della DS ed ha suggerito una equa distribuzione delle risorse ai docenti assegnatari, già individuati dal DS Di Fraia.

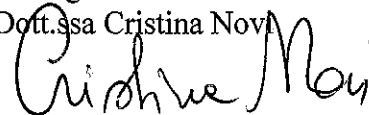
La seduta si chiude alle ore 14,00.

Quarto 25 gennaio 2019

Il Segretario



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Novi



Art. 6-Criteri

Macroarea A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

	INDICATORI DI ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	SIGNIFICATIVITÀ
a1	Assiduità nella presenza in servizio: numero di giorni di assenze annue, a qualsiasi titolo, minore o pari a 10	Documentazione agli atti della scuola	5
a2	Partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di Unità di apprendimento, progetti POF/PTOF	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola Verbali del Consiglio di classe	2
a3	Attività curricolari ed extracurricolari di recupero, potenziamento, valorizzazione dei talenti	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola Verbali del Consiglio di classe	1
a4	Utilizzo delle diverse tecniche e strumenti per la valutazione formativa (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove per classi parallele)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	1
a5	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di visite didattiche (docente responsabile, docente accompagnatore)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	2
a6	Partecipazione alla progettazione e realizzazione di attività di interazione con il territorio (manifestazioni, collaborazioni con soggetti esterni pubblici e privati)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	2
a7	Promozione attività di eccellenze (gare, concorsi)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	3

Macroarea B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

	INDICATORI DI ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	SIGNIFICATIVITÀ
a8	Costruzione/utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci capaci di sollecitare partecipazione, curiosità, motivazione e impegno degli allievi	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola Tecniche di insegnamento (flipped classroom, problem solving, tutoring, cooperative learning....), documentate anche da foto/video	1
a9	Utilizzo efficace delle nuove tecnologie	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	1
a10	Partecipazione a gruppi di lavoro per la ricerca – azione all'interno dell'istituzione scolastica e anche in rete con altre Istituzioni Scolastiche	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	1
a11	Attività di documentazione/creazione di contenuti multimediali (banche dati, video, pubblicazioni)	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	1
a12	Attività di disseminazione di buone prassi	Documentazione a cura dei docenti e agli atti della scuola	1
a13	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità alla flessibilità dell'orario in caso di sopraggiunte necessità/esigenze	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1
a14	Disponibilità per sostituzione colleghi assenti	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola	1

Macroarea C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

	INDICATORI DI ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	SIGNIFICATIVITÀ
a15	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema didattico (Coordinamento Dipartimenti e Consigli di intersezione/interclasse/classe) MEMBRO DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO	Incarico	2
a16	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività a supporto del sistema organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro, Comitato per la valutazione dei docenti)	Incarico	2
a17	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività progettuali realizzate (curricolari ed extracurricolari) nell'ambito del POF/PTOF	Incarico	1
a18	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola (Collaboratori del Dirigente Scolastico, Responsabili di plesso)	Incarico	4
a19	Attività di supporto al Dirigente nell'organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola didattici (Coordinatori didattici , Funzioni Strumentali, Referenti aree specifiche)	Incarico	3
a20	Assunzioni di compiti e responsabilità nel coordinamento di attività per il piano di inclusione (GLI, GLHI, coordinatore sostegno)	Incarico	3
a21	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione dei processi di miglioramento dell'offerta formativa (Gruppo di Miglioramento/Autovalutazione)	Incarico	3
a22	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione della sicurezza (RLS, addetti alla sicurezza, addetti all'uso dei defibrillatori, somministratori farmaci salvavita)	Incarico	2
a23	Assunzioni di compiti e responsabilità nella gestione del PNSD (animatore digitale, team per l'innovazione digitale)	Incarico	2
a24	Attività di tutoraggio per docenti neo - Immessi, passaggi di ruolo, tirocinanti	Incarico	2
a25	Attività di formatore dei docenti dell'Istituzione Scolastica	Incarico	2
a26	Partecipazione su incarico del Dirigente Scolastico a conferenze di servizio, seminari, eventi	Incarico	2